



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 декабря 2016 года

№ 455/1

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Ижевска от 31 марта 2016 г. № 58

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16.05.2016г. № 199 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки родителям (законным представителям), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом города Ижевска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации г. Ижевска от 31.03.2016г. № 58 «Об утверждении Порядка обращения за освобождением или снижением от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2. Порядка изложить в новой редакции:

«1.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей».

2. Абзац 7 пункта 3 Порядка исключить.

3. Пункт 3 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«- копию свидетельства о рождении ребенка, присмотр и уход за которым осуществляется в образовательной организации;

- копию справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);

- копию трудовой книжки (для неработающих граждан) родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы.».

4. Абзац 9 пункта 3, абзац 5 пункта 4, абзац 6 пункта 5 Порядка изложить в новой редакции:

«Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю)» изменить и читать в следующей редакции: «Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Уполномоченное лицо дошкольной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью дошкольной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю)».

5. Абзац 4 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

«- копия удостоверения многодетной семьи».

6. Пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6. Освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход устанавливается со дня подачи родителем (законным представителем) заявления об освобождении от платы за присмотр и уход в дошкольную организацию».

7. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7. Уполномоченное лицо образовательной организации, получившее документы, указанные в пунктах 3,4,5 настоящего Порядка, обязано проверить их в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения, а затем направить в Центр дошкольного образования и воспитания – Централизованную бухгалтерию района города Ижевска (далее - Центр)».

8. Пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8. Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения документов составляет проект решения о предоставлении освобождения, снижения размера платы за присмотр и уход за детьми (далее - проект решения) и направляет его вместе с документами в Управление.

Копию решения Центр направляет в дошкольную организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снижении, об освобождении родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход в дошкольной организации либо об отказе в освобождении от платы за присмотр и уход.

О принятом решении Управления дошкольная организация в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения из Центра.

В случае принятия Управлением решения об отказе в освобождении от платы за присмотр и уход дошкольная организация направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с разъяснением причины отказа».

9. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Управление в течение 3 рабочих дней после получения проекта решения и документов издает решение о предоставлении освобождения, снижения размера платы, либо об отказе в снижении, освобождении от платы за присмотр и уход.

Основаниями для принятия решения об отказе в снижении, освобождении от родительской платы являются:

Представление родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

Представление (предъявление) родителем (законным представителем) документов с истекшим сроком действия;

Непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка;

Отсутствие у родителей (законных представителей) права на снижение, освобождение от платы за присмотр и уход.

Один из родителей (законных представителей) вправе повторно обратиться с заявлением о снижении, освобождении от платы за присмотр и уход, устранив замечания, послужившие основанием для принятия решения об отказе в снижении, освобождении от платы за присмотр и уход».

10. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:

«10. Документы, перечисленные в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка (кроме заявления, копии документа удостоверяющего личность и копии свидетельства о рождении ребенка), представляются одним из родителей (законных представителей), которым предоставлено снижение или освобождение от платы за присмотр и уход, в дошкольную организацию ежегодно до 31 августа текущего года».

11. Пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11. Один или оба из родителей (законных представителей), которым предоставлено снижение или освобождение от платы за присмотр и уход, обязаны в течение 3 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства информировать дошкольную организацию о возникновении оснований, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход.

В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родителям (законным представителям) было предоставлено снижение или освобождение от платы, возврат суммы неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней с момента получения ими письменного требования учредителя или дошкольной организации.

В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в дошкольную организацию сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход учредитель осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

12. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава муниципального образования «Город Ижевск» – Ю.А. Тюрин



Приложение № 1 к Порядку обращения за освобождением или снижением платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск»

Примерная форма заявления

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 1 Порядка обращения за освобождением или снижением платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», утвержденного постановлением Администрации города Ижевска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, освободить от платы (снизить плату) в размере \_\_\_\_\_ % за присмотр и уход в МДОУ № \_\_\_\_\_ за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

Поскольку \_\_\_\_\_

являюсь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления освобождения, снижения размера платы за присмотр и уход)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения или снижения платы за присмотр и уход:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства информировать образовательную организацию о возникновении оснований, влекущих утрату права на снижение, освобождение от платы за присмотр и уход.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольной организации)

МКУ «ЦДОиВ-ЦБ» \_\_\_\_\_ района города Ижевска, Управлением дошкольного образования и воспитания Администрации города Ижевска.

Согласие действительно в течение срока освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моей семьи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

