

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»**

**«ЛИПОВАЯ РОЩА»
ШКОЛА»
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

ПРИКАЗ

28.10.2022

№ 180

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о Методическом совете учителей
начальных классов Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Школа «Липовая роща»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Методическом совете учителей начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу Положение о Методическом совете учителей, утвержденное приказом №96 от 27.08.2014г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Никитина

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 28.10.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 28.10.2022 № 180

**Положение о методическом совете учителей начальных классов
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школа «Липовая роща»**

І. Общие положения

1. Методический совет учителей начальных классов (далее МС) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
2. Методический совет создаётся с целью координации работы внутри МС, организации взаимодействия учителей начальных классов с дошкольным структурным подразделением и МС учителей начальных классов других школ района.
3. Методический совет организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического совета могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Состав МС и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
5. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Школы.
6. МС подчиняется непосредственно директору Школы.
7. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

ІІ. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического совета

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими

направлениями и технологиями;

- 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

3. Методический совет выполняет следующие функции:

1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного

процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных

классов и учителям-предметникам;

4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;

7) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;

8) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной

деятельности;

9) организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь

учителям;

11) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их

родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

12) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

13) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными

учителями;

14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях

и организует их проведение.

4. Основными направлениями деятельности МС является:

1) планирование методической работы учителей начальных классов;

2) просветительская деятельность;

3) консультационная деятельность;

4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников

Школы, работающих в начальных классах;

- 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов
начального общего образования;

III. Основные формы работы методического совета:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических советов по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического совета

1. Возглавляет Методический совет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.
2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается Педагогическим советом Школы.
3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность директора.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. Контроль деятельности МС осуществляется директором школы, в соответствии с планами работы Школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического совета

1. Положение о методическом совете.
2. Содержание деятельности руководителя методического совета.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы методического совета учителей начальной школы на текущий учебный год. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Сведения об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
6. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МС.

7. План работы с молодыми специалистами.
8. График прохождения аттестации учителей МС на текущий год.
9. График повышения квалификации учителей МС на текущий год.
10. График административного диагностического контроля.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МС (утверждается директором Школы).
12. План работы с неуспевающими учащимися.
13. План работы с одаренными детьми.
14. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
17. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического совета

1. Методический совет имеет право:
 - 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школы;
 - 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 4) ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей методического совета за результативность образовательного процесса;
 - 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора Школы;
 - 7) выдвигать от методического совета учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
2. Методический совет обязан:
 - 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителя директора;
 - 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
 - 3) предоставлять анализ результатов деятельности МС в указанные сроки;
 - 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров

через участие

каждого члена МО в различных формах методической работы.

3. Методический совет несёт ответственность:

1) за соблюдение Устава Школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего

положения;

2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителя директора;

3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

4) за качество и своевременность принятых МО решений;

5) за выполнение плана работы МО на учебный год.